

**RAZVOJNA AGENCIJA GRADA VELIKA GORICA-VE-GO-RA**

Adresa sjedišta: Šetalište Franje Lučića 15

10410 Velika Gorica

Razdjel 000, RKP 48857

MB: 011390822; OIB: 76138143621

Šifra djelatnosti: 7022

Šifra grada/općine: 541

Zagreb, 30. siječnja 2018. godine

**Bilješke uz financijske izvještaje za 2017. godinu**

**1. Opći podaci**

Razvojna agencija Grada Velika Gorica — VE-GO-RA (dalje: Vegora) pravna je osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu i registar korisnika proračuna, osnovana od strane Grada Velike Gorice. Temeljem članka 8. Stavka 2. Zakona o ustanovama (NN broj 76/93,29/97,47/99 i 35/08) potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar regionalnog razvoja i fondova Europske unije donosi Rješenje o usklađenosti s odredbama Zakona o ustanovama za Odluku Gradskog vijeća. Grada Velike o osnivanju Ustanove — Razvojna agencija Grada Velika Gorica — VE-GO-RA, a u svrhu učinkovitije koordinacije i poticanja lokalnog razvoja Grada Velike Gorice.

Vegora obavlja svoju djelatnost sukladno zakonu, Statutu, Odluci o osnivanju i drugim općim aktima Ustanove.

### Djelatnost Vegore je:

- izrada, ažuriranje, koordinacija provedbe, praćenje i izvještavanje o provedbi strateških dokumenata vezanih uz gospodarski razvoj jedinica lokalne samouprave
- suradnja s jedinicom lokalne samouprave u analizi gospodarskog okruženja, ispitivanja tržišta i javnog mnijenja
- izgradnja lokalnih institucionalnih kapaciteta za strateško planiranje i upravljanje projektima sudjelovanje u planiranju, pripremi, izradi, provedbi i promociji strateških i razvojnih projekata za potrebe jedinice lokalne samouprave
- tehnička pomoć lokalnim javnim dionicama u planiranju, pripremi, apliciranju i provedbi projekata financiranih iz EU fondova i programa
- izrada studija izvedivosti, investicijskih elaborata i ostalih tehničkih podloga u sklopu pripreme i razvoja projekata za potrebe jedinice lokalne samouprave i lokainih javnih sudionika
- planiranje, priprema, izrada i provedba vlastitih projekata financiranja iz EU fondova i programa
- suradnja s lokalnim dionicama radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata
- savjetovanje, edukacija i informiranje poduzetnika, obrtnika i ostalih sudionika lokalnog gospodarskog razvoja
- izrada poslovnih planova, investicijskih studija, studija izvedivosti, investicijskih elaborata i ostalih tehničkih podloga u sklopu pripreme i razvoja projekata za poduzetnike
- tehnička potpora u razradi poduzetničke ideje za kandidiranje na različite izvore financiranja

- suradnja s jedinicom lokalne samouprave u provedbi i promociji poduzetničkih potpornih usluga i mjera za poticanje lokalnog gospodarstva
- povezivanje gospodarstvenika i podrška interesnom udruživanju
- suradnja s jedinicom lokalne samouprave u privlačenju investicija i promociji gospodarskih zona
- suradnja s financijskim, nacionalnim, županijskim i ostalim institucijama sa svrhom poticanja gospodarskog razvoja jedinice lokalne samouprave
- obavljanje i drugih djelatnosti koje služe obavljanju osnovnih djelatnosti ustanove

### **Upravljanje Vegorom:**

Tijela ustanove su Upravno vijeće i Ravnatelj.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom, čine ga predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Gradonačelnik Grada Velike Gorice. Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća je četiri godine te mogu biti ponovno imenovani.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća donosi Statut Ustanove,
- donosi odluke, pravilnike, poslovnike i druge opće i pojedinačne akte Ustanove,
- uz suglasnost Gradskog vijeća odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina,

- uz suglasnost Gradonačelnika odlučuju o stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kn, dok samostalno odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 50.000,00 kn, donosi godišnji plan i program rada,
- nadzire izvršavanje godišnjeg plana i programa rada, donosi financijski plan i godišnje izvješće o financijskom poslovanju,
- raspisuje javni natječaj za imenovanje Ravnatelja, te imenuje i razrješava ravnatelja ustanove,
- daje prethodnu suglasnost na zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika,
- odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koje nije propisana nadležnost Ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću promjene naziva i sjedišta Ustanove, kao i druge statusne promjene,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

## **2. Bilješke uz Bilancu na dan 31.12.2017. (Obrazac BIL)**

Vegora u obveznu bilješku, sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine, br. 87/08, 136/12 i 15/15) i Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 3/15.), navodi da u vezi s pregledom ostalih ugovorenih odnosa i slično koji, uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke, sporovi na sudu u tijeku i slično) u svom poslovanju nema takvih poslovnih događaja.

Jednako tako, Vegora u obveznu bilješku navodi da nema dugorčnih i kratkoročnih kredita, a niti robnih kredita i financijskih najmova (leasing), pa s tim u vezi u bilješkama niti ne navodi pregled stanja i rokova dospijeca dugoročnih i kratkoročnih kredita i zajmova te robnih kredita i financijskih najmova (leasing). Jednako tako, Vegora nema niti primljenih kredita i zajmova te otplata i primljenih robnih zajmova i financijskih najmova.

### **3. Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima , primitcima i izdancima za razdoblje od 01. siječnja do 31. siječnja 2017 ( Obrazac PR-RAS)**

#### **Prihodi**

Ukupan prihod u 2017. godini iznosi 664.645 kn, a odnosi se na tekuće pomoći proračunskim korisnicima u iznosu od 52.058 kuna , prihode od prodaje vlastitih usluga u iznosu od 13.040 kn, te prihoda iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 599.547 kn

#### **Rashodi**

##### *AOP 155- Ostali rashodi za zaposlene*

Rashodi za zaposlene iznose 464.644 kuna, odnose se na bruto plaće (452.444 kn), ostale rashode za zaposlene ostvaranje prava djelatnika na regres za godišnji odmor i dar djetetu u iznosu od 12.200 kuna te doprinose.

*AOP 162- Službena putovanja*

U 2017. godini trošak vezan za službena putovanja — dnevnice i parkiranje iznosi 4.972 kn dok je najviše sredstava potrošeno kroz naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe 3.392 kuna.

*AOP 164- Stručno usavršavanje zaposlenika*

Tijekom 2017. godine zaposlenici su prisustvovali na više seminara i Edukacija. Rezultat toga je trošak na kontu 3213- Stručno usavršavanje zaposlenika u iznosu od 27.039 kuna.

*AOP 171- Sitni inventar i auto gume*

Trošak na kontu 3225- Sitni inventar i auto gume iznosi 4.159 kn, a radi se o nabavi inventara potrebnog za redovno poslovanje.

*AOP 175- Usluge telefona, pošte i prijevoza*

Tijekom 2017. godine troškovi vezani za telefonske , poštanske i usluge interneta iznose 12.433 kn.

*AOP 176- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja*

U 2017. godini na konto 3232 Usluge tekućeg i investicijskog materijala knjiženi su svi troškovi održavanja (uključujući i potreban materijal) u iznosu 1.980kn.

*AOP 181- Intelektualne i osobne usluge*

U 2017. godini troškovi intelektualnih usluga iznosili su 99.550 kuna, a odnose na se knjigovodstvene i računovodstvene usluge, te usluge vanjskih

predavača u sklopu projekata Unapređenje poduzetničkih znanja i vještina, te pilot projekt Mini MBA za mlade poduzetnike.

*AOP 185 -Ostali nepomenuti rashodi poslovanja*

U 2017 godini ostali troškovi poslovanja iznose 33.508 kn i u najvećem dijelu se osnose na naknade za rad upravljačkih tjela ( 26.464 kune ) , reprezentaciju ( 2.251 kn ) i ostale nespomenute troškove (467 kn )

**Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza**

U 2017. godini u Izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza nije bilo promjena u vrijednosti i obujmu imovine i obveza.

U Zagrebu, 30. siječnja 2017. godine

  
\_\_\_\_\_  
Pisarski zakonik predstavnika

