

**Razvojna agencija Grada Velika Gorica –VE-GO-RA**  
**Šetalište Franje Lučića 15**  
**10410 Velika Gorica**

KLASA: 035-02/2020-01/01  
URBROJ: 238/31-23-06-2020-01

Velika Gorica, 7. veljače 2020.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnatelj Razvojne agencije Grada Velika Gorica – VE-GO-RA donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA  
AKATA RAZVOJNE AGENCIJE GRADA VELIKA GORICA –VE-GO-RA ZA 2020.  
GODINU**

**I**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u nastavku: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake stvaratelja i primatelja akata Razvojne agencije Grada Velika Gorica VE-GO-RA-e (u nastavku: Ustanova). Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ustanove.

**II**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

<b>KLASIFIKACIJSKA OZNAKA</b>	<b>DOSJE</b>	<b>NAZIV PREDMETA ILI AKTA</b>	<b>ROK ČUVANJA</b>
		<b>DRUŠTVENE ORGANIZACIJE</b>	
007-01	01	Općenito	3 godine
		<b>DRUŠTVENO INFORMIRANJE</b>	
008-01	01	Općenito – dopisi, izvješća	5 godina
		<b>USTAVNI PROPISI I STATUTI</b>	
012-01	01	Općenito - Interni akti, Rješenje o osnivanju, predmeti u svezi promjenom i dopunom djelatnosti, upis u Trgovački sud, promjene podataka u registru	Trajno
012-03	01	Statut	Trajno

		<b>USTROJSTVO I RAD SKUPŠTINE</b>	
021-01	01	Gradsko vijeće - općenito	5
		<b>USTROJSTVO I RAD IZVRŠNIH TIJELA</b>	
022-01	01	Općenito	3 godine
022-06	01	Ostalo	3 godine
023-01	02	Sjednice Upravnog vijeća	Trajno
023-01	03	Ostalo - odluke	5
		<b>UPRAVNO POSLOVANJE ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</b>	
030-01	01	Općenito	Trajno
030-02	01	Organizacija rada i radni postupci	Trajno
030-03	01	Informatička djelatnost, računarska oprema i sistemi	5 godina
030-04	01	Telekomunikacijska oprema	5 godina
030-06	01	Uredska pomagala i strojevi	5 godina
030-08	01	Javna nabava –ponude, odluke, zapisnici, oglasi	4 godine
030-08	08	Javna nabava - ugovori	10 godina
		<b>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA</b>	
032-01	01	Općenito	10 godina
032-02	01	Organizacija i poslovanje	10 godina
		<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>	
034-01	01	Općenito	5 godina
		<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>	
035-01	01	Općenito	3 godine
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	Trajno
035-04	01	Evidencije i obrasci	Trajno
		<b>ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA</b>	
036-01	01	Općenito	3 godina
036-03	01	Popis građe	Trajno
036-04	01	Izlučivanje registraturnog gradiva	Trajno
		<b>OVJERE</b>	
037-01	01	Općenito	2 godine
		<b>UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>	
040-01	01	Dopisi	5
		<b>UPRAVNA INSPEKCIJA</b>	
043-01	01	Općenito	5
		<b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>	
053-01	01	Općenito	5 godina
		<b>RADNICI U ORGANIMA UPRAVE</b>	

080-01	01	Općenito - povjerenstva i radne grupe	Trajno
080-06	01	Evidencija kadrova, imenovanja i razrješenja	Trajno
080-07	01	Ocjenjivanje radnika	2 godina
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	2 godine
		<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSI RAD</b>	
112-01	01	Općenito	5 godina
112-02	01	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	10 godina
112-03	01	Ugovor o radu na određeno vrijeme	10 godina
112-04	01	Ugovor o djelu, Autorski ugovori	3 godina
112-07	01	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	5 godina
		<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA,</b>	
113-02	01	Radno vrijeme	3 godine
113-03	01	Odmori –plan, raspored, rješenja, odluke	2 godine
113-04	01	Plaćeni dopusti	2 godine
113-04	02	Neplaćeni dopusti	2 godine
113-04	03	Slobodni dani	2 godine
113-05	01	Bolovanja	5 godina
		<b>RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>	
114-01	01	Općenito	5 godina
114-02	01	Radni sporovi	5 godina
114-04	01	Radnička odgovornost i kazneni postupak kod nadležnog suda	5 godina
114-05	01	Materijalna odgovornost	5 godina
		<b>ZAŠTITA NA RADU</b>	
115-01	01	Općenito	5 godina
115-04	01	Ozljede na radu	5 godina
115-04	02	Zdravstveni pregledi	3 godine
		<b>INSPEKCIJA RADA</b>	
116-01	01	Općenito	Trajno
		<b>RADNI STAŽ</b>	
117-01	01	Općenito	5 godina
		<b>STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA</b>	
118-01	01	Općenito	3 godine

		<b>KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE</b>	
119-01	01	Potvrde – općenito	2 godine
119-03	01	Kadrovske evidencije, personalni list	Trajno
		<b>STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA</b>	
120-01	01	Općenito	2 godine
120-03	01	Utvrđivanje koeficijenta za obračun osnovne plaće	Trajno
120-03	02	Dodaci na plaću	Trajno
120-03	03	Utvrđivanje prekovremenog rada - odluke	5 godina
		<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>	
121-01	01	Općenito	5 godina
121-02	01	Dnevnica	5 godina
121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla	5 godina
121-07	01	Regres za godišnji odmor, božićnica i dar za djecu , ostalo	1 godina
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti	2 godine
121-10	01	Jubilarne nagrade	5 godina
121-11	01	Otpremnina	3 godine
121-15	01	Ostalo	2 godina
		<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>	
130-01	01	Općenito	5 godina
		<b>STRUČNA PRAKSA</b>	
132-01	01	Općenito	10 godina
		<b>GOSPODARSKO PLANIRANJE</b>	
300-01	01	Općenito	10 godina
		<b>GOSPODARSKI RAZVOJ</b>	
302-01	01	Općenito i program razvoja	10 godina
302-01	03	Razvoj poticajnog poduzetničkog okruženja	10 godina
302-01	04	EU sufinancirani projekti	10 godina
		<b>GOSPODARSKA SURADNJA</b>	
303-01	01	Općenito	10 godina
303-02	01	U zemlji	10 godina
303-03	01	U inozemstvu	10 godina
		<b>CIJENE</b>	
307-01	01	Općenito	3 godine
		<b>POSLOVNI PROSTOR</b>	
372-05	01	Općenito	5 godina
		<b>FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI</b>	
400-01	01	Općenito	1 godina

400-02	01	Financijski planovi	3 godine
400-03	01	Predračuni	7 godina
400-04	01	Periodični obračuni	1 godina
400-05	01	Završni račun	Trajno
400-07	01	Bilance	Trajno
400-08	01	Proračun	3 godine
		<b>KNJIGOVODSTVENO- RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>	
401-01	01	Općenito	1 godina
401-02	01	Dnevnik, glavna knjiga	11 godina
401-02	02	Pomoćne knjige	7 godina
401-03	01	Ulazni računi	7 godina
401-03	02	Izlazni računi	7 godina
401-05	01	Ostalo	1 godina
		<b>FINANCIRANJE</b>	
402-01	01	Općenito	Trajno
402-07	01	Sufinanciranje	5 godina
402-08	01	Financiranje iz proračuna	5 godina
		<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>	
406-06	01	Inventar	5 godina
406-08	01	Inventura	Trajno
		<b>DRUŠTVENA KONTROLA</b>	
470-03	01	Financijska revizija	Trajno
470-06	01	Ostalo – fiskalna odgovornost	Trajno
470-06	03	Izvešće o obavljenoj unutarnjoj reviziji	11 godina
		<b>STATISTIČKI PODACI</b>	
958-01	01	Općenito	10 godina

### III

Oznake iz članka 2. obavezno je koristiti na vlastitim i primljenim aktima kao brojčane oznake klase Ustanove.

**Klasifikacijska oznaka** se sastoji od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

Primjer: Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu, dopunski rad - Radni odnos na neodređeno vrijeme:

**112-02 / 2020 - 01 / 01**  
1.                    2.                    3.                    4.

1. **112 -02**            OZNAKA KLASIFIKACIJE (**Ugovor o radu na neodređeno vrijeme**)
2. **2020**             GODINA OTVARANJA PREDMETA
3. **01**                BROJ DOSJEA UNUTAR KLASIFIKACIJE PREDMETA
4. **01**                REDNI BROJ UNUTAR DOSJEA (ovisno o broju predmeta unutar tog dosjea od 01 i redom dalje)

### IV

Ustanovi je dodijeljena brojčana oznaka stvaralaca i primalaca akta: 23.

### V

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ustanove i brojčane oznake radnika unutar ustrojstvenih jedinica kao stvaralaca i primalaca akata kako slijedi:

Redni broj	Naziv ustrojstvene jedinice / radnik	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice i radnika
1.	Ravnatelj	01	01
2.	Viši referent za lokalni razvoj i izradu projekata	02	02
3.	Savjetnik za strateško planiranje i izradu projekata	03	03
4.	Stručni suradnik za poslove savjetovanja i edukaciju u poduzetništvu	04	04
5.	Administrativni referent	05	05
6.	Upravno vijeće	06	06

### VI

Oznake iz članka 5. obavezno je koristiti kod izrade vlastitih akata kao brojčanu oznaku urudžbenog broja.

**Urudžbeni broj** sastoji se od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

**Primjer:**

**238-31 - 23 - 01 - 2020 - 1**  
1            2            3            4            5

1	<b>238-31</b>	OZNAKA GRADA VELIKE GORICE
2	<b>23</b>	OZNAKA RAZVOJNE AGENCIJE GRADA VELIKE GORICE-VEGORE
3	<b>01</b>	OZNAKA RAVNATELJA (oznaka ustrojstvene jedinice)
4	<b>2020</b>	GODINA U KOJOJ JE NASTAO PREDMET
5	<b>1</b>	REDNI BROJ URUDŽBENOG BROJA (od 1 na dalje)

**Primjer:**

Ravnateli            238-31-23-**01**-2020-1

## VII

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata stupa na snagu danom donošenja.

