

ETIČKI KODEKS

Razvojna agencija Grada Velike Gorice, VE-GO-RA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom Razvojne agencije Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuju se pravila ponašanja koja su radnici dužni poštivati u obavljanju poslova kako bi na taj način pridonijeli jačanju svijesti o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti, dobrom ponašanju prema poduzetnicima i međusobnim odnosima, te ugledu Razvojne agencije i na taj način aktivno sudjelovali s ciljem ostvarivanja *vizije i misije*.

Etička pravila trebaju biti prihvaćena od svih radnika i moraju biti utkana u način rada i poslovanja.

ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA AGENCIJE

Članak 2.

Pri obavljanju poslova iz djelokruga rada Razvojne agencije Grada Velike Gorice, VE-GO-RA (u daljnjem tekstu: Agencija) radnici su dužni poštivati zakone, pod zakonske propise i pravila struke, te postupati po uputama nadređene osobe u Agenciji.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz djelokruga rada Agencije radnici su dužni paziti da ne umanje osobni ugled, ugled Agencije i povjerenje poslovnih subjekata u njegov rad.

Radnici Agencije dužni su postupati s dokumentima i informacijama, koje se odnose na poslove rada Agencije, na povjerljiv način, sigurno i uredno.

Članak 4.

Pri obavljanju poslova iz djelokruga rada Agencije radnici ne smiju:

- a) Primiti novac, bez obzira na iznos, drugu vrijednosnicu ili dragocjenu kovinu, odnosno tražiti i primiti dar,
- b) Zloporabiti svoj položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge vrste osobne koristi,
- c) Koristiti službene informacije o djelovanju rada Agencije radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe i
- d) Koristiti svoj položaj radi ostvarenja neke povlastice za sebe ili za drugu povezanu osobu.

U obavljanju privatnih poslova radnici Agencije ne smiju koristiti autoritet radnog mjesta.

ODNOS CENTRA PREMA POSLOVNIM SUBJEKTIMA

Članak 5.

Poslovanje Agencije ne smije zlorabljavati povjerenje korisnika potrošača, poslovnih partnera ili drugih sudionika nekog poslovnog odnosa ili iskorištavati njihov nedostatak iskustva, znanja ili njihovu dobru vjeru.

Radnici Agencije dužni su jednako postupati prema svim poslovnim subjektima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi etničke, političke, vjerske ili bilo koje druge pripadnosti.

Radnici Agencije dužni su s posebnom pažnjom postupati prema osobama s invaliditetom.

Članak 6.

Radnici Agencije dužni su primjenjivati stručno znanje, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa, te načelom odgovornosti, istinitosti i učinkovitosti.

Podatke i informacije, koje radnici Agencije saznaju u obavljanju poslova iz djelokruga rada Agencije, dužni su koristiti na način kako je propisano važećim zakonima i općim aktima Agencije.

MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA AGENCIJE

Članak 7.

Međusobni odnosi radnika Agencije temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Članak 8.

Zabranjeno je svako spolno uznemiravanje, psihičko (mobbing) i fizičko zlostavljanje radnika Agencije.

Članak 9.

Radnici Agencije dužni su međusobno razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Članak 10.

Nadređene osobe u Agenciji dužne su poticati radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema poslovnim subjektima.

Članak 11.

Radnici Agencije dužni su se uredno odijevati, a odjeća mora biti prikladna radnom mjestu i dužnosti koju obavljaju, sukladno za to donesenim pravnim aktima Agencije.

Članak 12.

Radnici su dužni pažljivo postupati s imovinom Agencije i financijskim sredstvima koja su im povjerena i predana na korištenje.

Članak 13.

Agencija je dužna osigurati sigurne radne uvjete što podrazumijeva da svoje radnike neće izlagati zdravstvenim i drugim rizicima, te će im pružiti odgovarajuće informacije i osiguranje od posljedica mogućih rizika.

Članak 14.

U skladu s mogućnostima Agencija je dužna ulagati u razvoj svojih radnika i stvarati poticajno okruženje za inovativan i kreativan rad.

Članak 15.

Osobne podatke radnika Agencija će zaštititi sukladno važećim propisima.

JAVNOST

Članak 16.

Informacije o radu Agencije putem sredstava javnog priopćavanja ovlašten je davati ravnatelj Agencije ili osoba koju on/ona ovlasti.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja, u kojima predstavljaju Agenciju, radnici su dužni iznositi stavove Agencije stručno i odgovorno u skladu s dobivenim ovlastima i uputama, te odredbama ovog Kodeksa.

PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE KODEKSA

Članak 17.

Poslovni subjekti (pravne i fizičke osobe) i radnici Agencije mogu svoje pritužbe na ponašanje radnika Agencije, za koje smatraju da su protivne odredbama ovog Kodeksa ili drugih zakonskih i pod zakonskih akata, uputiti ravnatelju Agencije.

Članak 18.

U slučaju kršenja zakonskih ili ugovornih prava, te odredbi ovog Kodeksa, radnici Agencije imaju pravo i dužnost zatražiti rješavanje nastalog problema unutar Agencije.

U slučaju kad se nastali spor ne može riješiti mirnim putem, sukladno stavku 1. ovog članka, radnici Agencije imaju pravo zatražiti zaštitu pred sudom.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 19.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana oglašavanja na oglasnoj ploči.

KLASA: 030-01/2016-01/02

URBROJ: 238-31-23/01-2016-1

Razvojna agencija Grada Velika
Gorica VE-GO-RA

Privremena ravnateljica
Suzana Krstić, MBA

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Petar Rebernišak

