

Na temelju članka 20. Statuta Razvojne agencije Grada Velike Gorice KLASA: 012-01/2016-03/01, URBROJ: 238/31-23-06-16-07 od 28.10.2016. godine i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Upravno vijeće Razvojne agencija Grada Velika Gorica - VE-GO-RA dana 17. veljače 2017. godine u Velikoj Gorici donosi

**NAPUTAK O STVARANJU UGOVORNIH OBVEZA RAZVOJNE AGENCIJE GRADA VELIKA GORICA -
VE-GO-RA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE I JAVNE NABAVE TE NJIHOVO IZVRŠENJE**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Napatkom uređuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno način i postupak koji prethodi preuzimanju ugovornih obveza na teret proračuna Razvojne agencije Grada Velika Gorica - VE-GO-RA kao i njihovo praćenje do ispunjenja svih ugovornih obveza.

Članak 2.

(1) Ugovorne obveze stvaraju se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u nastavku: Zakon) i podzakonskih akata iz područja javne nabave, drugih zakonskih propisa te Plana nabave Razvojne agencije Grada Velika Gorica VE-GO-RA.

JEDNOSTAVNA NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA

Članak 3.

(1) Jednostavna nabava je sva pojedinačna nabava procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, te provedbu projektnih natječaja, odnosno do 500.000,00 kn za nabavu radova.

(2) Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave bez PDV-a.

(3) Prilikom izrade tehničkih specifikacija, provedbe postupka bagatelne nabave i dodjele ugovora, Razvojna agencija Grada Velika Gorica - VE-GO-RA koristit će tehničku pomoć Upravnog odjela za lokalnu samoupravu - Odsjeka za poslove javne nabave Grada Velike Gorice (u nastavku Odsjek za poslove javne nabave).

Članak 4.

(1) U postupcima jednostavne nabave prikuplja se, ukoliko je to moguće, najmanje 3 ponude.

(2) Iznimno u slučajevima žurnosti ili tehničkih razloga, Razvojna agencija Grada Velika Gorica - VE-GO-RA zadržava pravo prikupljanja samo jedne ponude.



VE-GO-RA

RAZVOJNA AGENCIJA GRADA VELIKA GORICA

- (3) Popis gospodarskih subjekata od kojih se prikupljaju ponude može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na naručitelja, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.
- (4) Ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda objavljenog na internetskim stranicama se uzimaju u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene temeljem pisanog zahtjeva upućenog na adrese gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.
- (5) Ponude se prikupljaju putem pisanog zahtjeva upućenog na adresu gospodarskih subjekata na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskih subjekata (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom i sl.)
- (6) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
- (7) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda i dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja, te se ponuda u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude.
- (8) Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.
- (9) Prikupljene ponude se uspoređuju te se nakon konzultacija s Odsjekom za poslove javne nabave odabire ponuda koja je izrađena u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.
- (10) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, kojim se odabire ponuditelj s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.
- (11) Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku može se dostaviti Obavijest o rezultatima provedene nabave na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda mailom i sl.)
- (12) Obavijest iz st. 11. ovog članka ne mora se dostaviti u slučaju kada je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.
- (13) Kriterij odabira u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena i ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 5.

- (1) Razvojna agencija Grada Velika Gorica - VE-GO-RA može u pozivu na dostavu ponude odrediti jamstva kao i kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Za bilo koji postupak jednostavne nabave naručitelj može na svojim internetskim stranicama objaviti poziv za dostavu ponuda.

Članak 6.

(1) Neposredno nakon donošenja Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude i nakon konzultacija s Odsjekom za poslove javne nabave, a najkasnije u roku 15 dana, obvezno je sklapanje ugovora o nabavi.

PROVOĐENJE JEDNOSTAVNE NABAVE PUTEM NARUDŽBENICA

Članak 7.

- (1) Sva nabava procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn obavlja se putem narudžbenice.
- (2) Narudžbenica, ukoliko je moguće, sadrži sljedeće podatke: redni broj, naziv naručitelja, naziv isporučitelja, proračunsku poziciju, način plaćanja i otpreme, opis robe, radova i usluga, jedinicu mjere, količinu, cijenu i rok isporuke.
- (3) Popunjenu narudžbenicu potpisuje ravnatelj Razvojne agencije Grada Velika Gorica - VE-GO-RA.

NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD PRAGOVA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

(1) Postupci javne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn za robe i usluge, te provedbu projektnih natječaja, odnosno jednake ili veće od 500.000,00 kn za radove provodi se sukladno odredbama Zakona i podzakonskim propisima.

Članak 9.

- (1) Postupak javne nabave započinje na temelju Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka javne nabave koju donosi ravnatelj Razvojne agencije Grada Velika Gorica -VE-GO-RA.
- (2) Barem jedan član povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.
- (3) Uz Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka javne nabave potrebno je pripremiti opis i tehničku specifikaciju predmeta nabave, troškovnik te eventualno prijedlog specifičnih dokaza sposobnosti.

PLAN NABAVE

Članak 10.

- (1) Svu nabavu procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn Razvojna agencija Grada Velika Gorica - VE-GO-RA ne iskazuje u Planu nabave.
- (2) Za predmete nabave koji se iskazuju u Planu nabave unose se podaci propisani Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim aktima.

PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 11.

- (1) Izvršenje ugovora mora biti usklađeno s dokumentacijom o nabavi, ako je ugovor sklopljen na temelju provedenog postupka javne nabave.
- (2) Praćenje izvršavanje ugovornih obveza odgovornost je Razvojne agencije Grada Velika Gorica -VE-GO-RA, uz tehničku pomoć Odsjeka za poslove javne nabave.
- (3) Pod praćenjem izvršenja ugovora podrazumijeva se: praćenje rokova izvršenja ugovora, kontrola ispostavljenih situacija i instrumenta osiguranja kvalitete kao i primopredaja radova, okončani obračun, način i uvjete primjene ugovorne kazne i sl.

EVIDENCIJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 12.

- (1) Razvojna agencija Grada Velika Gorica - VE-GO-RA vodi papirnatu evidenciju svih ugovora i narudžbenica kojima se preuzimaju obveze na teret proračuna iz svoje nadležnosti.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja, a sukladno članku 15. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi Naputak, kao i sve njegove kasnije promjene, objavit će se na internetskim stranicama Razvojne agencije Grada Velika Gorica VE-GO-RA.

Članak 14.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Naputka, prestaje važiti Naputak o stvaranju ugovornih obveza Razvojne agencije Grada Velika Gorica VE-GO-RA u postupcima bagatelne i javne nabave te njihovo izvršenje KLASA: 030-08/2016-01/01, URBROJ: 238-31-23/01-2016-01 od 29. travnja 2016. godine.

KLASA: 030-08/2017-01/01

URBROJ: 023/31-23-06-2017-02

UPRAVNO VIJEĆE RAZVOJNE AGENCIJE – VE-GO-RA

Petar Rebernišak, predsjednik

