

Razvojna agencija Grada Velika Gorica –VE-GO-RA
Šetalište Franje Lučića 15
10410 Velika Gorica

KLASA: 035-02/2020-01/01
URBROJ: 238/31-23-01-2020-02

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/2009), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Razvojne agencije Grada Velika Gorica – VE-GO-RA dana 28.prosinca 2020. donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA
AKATA RAZVOJNE AGENCIJE GRADA VELIKA GORICA –VE-GO-RA ZA 2021.
GODINU**

I

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u nastavku: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake stvaratelja i primatelja akata Razvojne agencije Grada Velika Gorica VE-GO-RA-e (u nastavku: Ustanova). Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ustanove.

II

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA	DOSJE	NAZIV PREDMETA ILI AKTA	ROK ČUVANJA
		DRUŠTVENE ORGANIZACIJE	
007-01	01	Općenito	3 godine
		DRUŠTVENO INFORMIRANJE	
008-01	01	Općenito – dopisi, izvješća	5 godina
		USTAVNI PROPISI I STATUTI	
012-01	01	Općenito - Interni akti, Rješenje o osnivanju, predmeti u svezi promjenom i dopunom djelatnosti, upis u Trgovački sud, promjene podataka u registru	Trajno

012-03	01	Statut	Trajno
		USTROJSTVO I RAD SKUPŠTINE	
021-01	01	Gradsko vijeće - općenito	5 godina
		USTROJSTVO I RAD IZVRŠNIH TIJELA	
022-01	01	Općenito	3 godine
022-06	01	Ostalo	3 godine
023-01	02	Sjednice Upravnog vijeća	Trajno
023-01	03	Ostalo - odluke	5 godina
		UPRAVNO POSLOVANJE ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	
030-01	01	Općenito	Trajno
030-02	01	Organizacija rada i radni postupci	Trajno
030-03	01	Informatička djelatnost, računarska oprema i sistemi	5 godina
030-04	01	Telekomunikacijska oprema	5 godina
030-06	01	Uredska pomagala i strojevi	5 godina
030-08	01	Javna nabava –ponude, odluke, zapisnici, oglasi	4 godine
030-08	08	Javna nabava - ugovori	10 godina
		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA	
032-01	01	Općenito	10 godina
032-02	01	Organizacija i poslovanje	10 godina
		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	
034-01	01	Općenito	5 godina
		UREDSKO POSLOVANJE	
035-01	01	Općenito	3 godine
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	Trajno
035-04	01	Evidencije i obrasci	Trajno
		ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA	
036-01	01	Općenito	3 godina
036-03	01	Popis građe	Trajno
036-04	01	Izlučivanje registraturnog gradiva	Trajno
		OVJERE	
037-01	01	Općenito	2 godine
		UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	
040-01	01	Dopisi	5 godina
		UPRAVNA INSPEKCIJA	
043-01	01	Općenito	5 godina
		MOLBE I PRIJEDLOZI	
053-01	01	Općenito	5 godina

		RADNICI U ORGANIMA UPRAVE	
080-01	01	Općenito - povjerenstva i radne grupe	Trajno
080-06	01	Evidencija kadrova, imenovanja i razrješenja	Trajno
080-07	01	Ocjenjivanje radnika	2 godina
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	2 godine
		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSI RAD	
112-01	01	Općenito	5 godina
112-02	01	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	10 godina
112-03	01	Ugovor o radu na određeno vrijeme	10 godina
112-04	01	Ugovor o djelu, Autorski ugovori	3 godina
112-07	01	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	5 godina
		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA,	
113-02	01	Radno vrijeme	3 godine
113-03	01	Odmori –plan, raspored, rješenja, odluke	2 godine
113-04	01	Plaćeni dopusti	2 godine
113-04	02	Neplaćeni dopusti	2 godine
113-04	03	Slobodni dani	2 godine
113-05	01	Bolovanja	5 godina
		RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	
114-01	01	Općenito	5 godina
114-02	01	Radni sporovi	5 godina
114-04	01	Radnička odgovornost i kazneni postupak kod nadležnog suda	5 godina
114-05	01	Materijalna odgovornost	5 godina
		ZAŠTITA NA RADU	
115-01	01	Općenito	5 godina
115-04	01	Ozljede na radu	5 godina
115-04	02	Zdravstveni pregledi	3 godine
		INSPEKCIJA RADA	
116-01	01	Općenito	Trajno
		RADNI STAŽ	
117-01	01	Općenito	5 godina
		STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA	
118-01	01	Općenito	3 godine

		KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE	
119-01	01	Potvrde – općenito	2 godine
119-03	01	Kadrovske evidencije, personalni list	Trajno
		STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA	
120-01	01	Općenito	2 godine
120-03	01	Utvrđivanje koeficijenta za obračun osnovne plaće	Trajno
120-03	02	Dodaci na plaću	Trajno
120-03	03	Utvrđivanje prekovremenog rada - odluke	5 godina
		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
121-01	01	Općenito	5 godina
121-02	01	Dnevnica	5 godina
121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla	5 godina
121-07	01	Regres za godišnji odmor, božićnica i dar za djecu , ostalo	1 godina
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti	2 godine
121-10	01	Jubilarne nagrade	5 godina
121-11	01	Otpremnina	3 godine
121-15	01	Ostalo	2 godina
		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	
130-01	01	Općenito	5 godina
		STRUČNA PRAKSA	
132-01	01	Općenito	10 godina
		GOSPODARSKO PLANIRANJE	
300-01	01	Općenito	10 godina
		GOSPODARSKI RAZVOJ	
302-01	01	Općenito i program razvoja	10 godina
302-01	03	Razvoj poticajnog poduzetničkog okruženja	10 godina
302-01	04	EU sufinancirani projekti	10 godina
		GOSPODARSKA SURADNJA	
303-01	01	Općenito	10 godina
303-02	01	U zemlji	10 godina
303-03	01	U inozemstvu	10 godina
		CIJENE	
307-01	01	Općenito	3 godine
		POSLOVNI PROSTOR	
372-05	01	Općenito	5 godina
		FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI	
400-01	01	Općenito	1 godina

400-02	01	Financijski planovi	3 godine
400-03	01	Predračuni	7 godina
400-04	01	Periodični obračuni	1 godina
400-05	01	Završni račun	Trajno
400-07	01	Bilance	Trajno
400-08	01	Proračun	3 godine
		KNJIGOVODSTVENO- RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-01	01	Općenito	1 godina
401-02	01	Dnevnik, glavna knjiga	11 godina
401-02	02	Pomoćne knjige	7 godina
401-03	01	Ulazni računi	7 godina
401-03	02	Izlazni računi	7 godina
401-05	01	Ostalo	1 godina
		FINANCIRANJE	
402-01	01	Općenito	Trajno
402-07	01	Sufinanciranje	5 godina
402-08	01	Financiranje iz proračuna	5 godina
		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-06	01	Inventar	5 godina
406-08	01	Inventura	Trajno
		DRUŠTVENA KONTROLA	
470-03	01	Financijska revizija	Trajno
470-06	01	Ostalo – fiskalna odgovornost	Trajno
470-06	03	Izvešće o obavljenoj unutarnjoj reviziji	11 godina
		STATISTIČKI PODACI	
958-01	01	Općenito	10 godina

III

Oznake iz članka 2. obavezno je koristiti na vlastitim i primljenim aktima kao brojčane oznake klase Ustanove.

Klasifikacijska oznaka se sastoji od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

Primjer: Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu, dopunski rad - Radni odnos na neodređeno vrijeme:

112-02/2021-01/01

1. 2. 3. 4.

1. **112 -02** – OZNAKA KLASIFIKACIJE (Ugovor o radu na neodređeno vrijeme)
2. **2021**- GODINA OTVARANJA PREDMETA
3. **01** - BROJ DOSJEA UNUTAR KLASIFIKACIJE PREDMETA
4. **01** - REDNI BROJ UNUTAR DOSJEA (ovisno o broju predmeta unutar tog dosjea od 01 i redom dalje)

IV

Ustanovi je dodijeljena brojčana oznaka stvaralaca i primalaca akta: 23.

V

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ustanove i brojčane oznake radnika unutar ustrojstvenih jedinica kao stvaralaca i primalaca akata kako slijedi:

Redni broj	Naziv ustrojstvene jedinice / radnik	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice i radnika
1.	Ravnatelj	01	01
2.	Viši referent za lokalni razvoj i izradu projekata	02	02
3.	Viši referent za lokalni razvoj i izradu projekata	07	07
4.	Savjetnik za strateško planiranje i izradu projekata	03	03
5.	Stručni suradnik za poslove savjetovanja i edukaciju u poduzetništvu	04	04
6.	Administrativni referent	05	05
7.	Upravno vijeće	06	06

VI

Oznake iz članka 5. obavezno je koristiti kod izrade vlastitih akata kao brojčanu oznaku urudžbenog broja.

Urudžbeni broj sastoji se od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

Primjer:

238-31-23- 01-2021-1

1. 2. 3. 4. 5.

1. 238-31 - OZNAKA GRADA VELIKE GORICE
2. 23 - OZNAKA RAZVOJNE AGENCIJE GRADA VELIKE GORICE-VEGORE

3. 01 - OZNAKA RAVNATELJA (oznaka ustrojstvene jedinice)
4. 2021 - GODINA U KOJOJ JE NASTAO PREDMET
5. 1 - REDNI BROJ URUDŽBENOG BROJA (od 1 na dalje)

Primjer:

Ravnatelj 238-31-23-**01**-2021-1

VII

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata stupa na snagu 1.siječnja 2021. godine.

Ravnateljica
Mateja Kalisar