

Razvojna agencija Grada Velika Gorica – VE-GO-RA

**Godišnje izvješće o radu Razvojne  
agencije Grada Velika Gorica –  
VE-GO-RA u 2016. godini**



**VE·GO·RA**  
RAZVOJNA AGENCIJA GRADA VELIKA GORICA

Izradila: Ana Radman, v.d. ravnateljja

Veljača 2017. godine

## SADRŽAJ

<b>1. UVOD.....</b>	<b>2</b>
<b>2. PODATCI O RAZVOJNOJ AGENCIJI.....</b>	<b>3</b>
2.1. Registracija i djelatnosti .....	3
2.2. Organizacijska struktura i ljudski kapaciteti .....	4
2.3. Materijalni uvjeti .....	5
2.4. Ostali podatci o ustanovi .....	6
<b>3. IZVRŠENE AKTIVNOSTI.....</b>	<b>7</b>
I. PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKATA.....	8
II. POTICANJE I RAZVOJ PODUZETNIŠTVA .....	10
III. STRUČNA PODRŠKA – SURADNJA S GRADSKOM UPRAVOM I GRADSKIM INSTITUCIJAMA .....	13
<b>4. OSTALE REALIZIRANE AKTIVNOSTI.....</b>	<b>15</b>
<b>5. REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA.....</b>	<b>17</b>
<b>6. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI.....</b>	<b>19</b>

## **1. UVOD**

Ustanova Razvojna agencija Grada Velika Gorica – VE-GO-RA (u nastavku: VEGORA) je lokalna razvojna agencija osnovana s ciljem pružanje informativne, savjetodavne, konzultantske i operativne podrške sudionicima lokalnog razvoja, s posebnim naglaskom na umrežavanje javnih institucija, gospodarskih subjekata i organizacija civilnog društva. Osnivanjem javne ustanove, intencija Grada Velike Gorice je olakšati suradnju i koordinaciju projekata koji favoriziraju socioekonomski i teritorijalni razvoj, te omogućiti pružanje individualne potpore i tehničke podrške javnim i privatnim inicijativama.

Temeljem čl. 60 Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) te čl. 19. Statuta Ustanove Razvojne agencije Grada Velike Gorice – VE-GO-RA KLASA: 021-01/2016-03/01, URBROJ: 238/31-23-06-16-07 od 28. listopada 2016. godine, VEGORA je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili djela djelatnosti za koju je osnovana, slijedom čega je izrađen predmetni dokument i upućen na razmatranje članovima Upravnog vijeća.

## 2. PODATCI O RAZVOJNOJ AGENCIJI

### 2.1. REGISTRACIJA I DJELATNOSTI

Razvojna agencija Grada Velika Gorica - VE-GO-RA (u nastavku: VEGORA) osnovana je dana 25. ožujka 2015. godine Odlukom o osnivanju Ustanove – Razvojne agencije Grada Velike Gorice – VE-GO-RA (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/2015), donesenom od Gradskog vijeća Grada Velike Gorice na temelju čl. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i čl. 29. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14).

Javna ustanova s temeljnim kapitalom od 20.000 kn je upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu dana 21. svibnja 2015. godine rješenjem posl.br.: Tt-15/13367-2.

Javna ustanova je registrirana za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- Izrada, ažuriranje, koordinacija provedbe, praćenje i izvještavanje o provedbi strateških dokumenata vezanih uz gospodarski razvoj jedinice lokalne samouprave,
- Suradnja s jedinicom lokalne samouprave u analizi gospodarskog okruženja, ispitivanju tržišta i javnog mnijenja,
- Izgradnja lokalnih institucionalnih kapaciteta za strateško planiranje i upravljanje projektima,
- Sudjelovanje u planiranju, pripremi, izradi, provedbi i promociji strateških i razvojnih projekata za potrebe jedinice lokalne samouprave,
- Tehnička pomoć lokalnim javnim dionicima u planiranju, pripremi, apliciranju i provedbi projekata financiranih iz EU fondova i programa,
- Izrada studija izvedivosti, investicijskih elaborata i ostalih tehničkih podloga u sklopu pripreme i razvoja projekata za potrebe jedinice lokalne samouprave i lokalnih javnih dionika,
- Planiranje, priprema, izrada i provedba vlastitih projekata financiranih iz EU fondova i programa,
- Suradnja s lokalnim dionicima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata
- Savjetovanje, edukacija i informiranje poduzetnika, obrtnika i ostalih dionika lokalnog gospodarskog razvoja,
- Izrada poslovnih planova, investicijskih studija, studija izvedivosti, investicijskih elaborata i ostalih tehničkih podloga u sklopu pripreme i razvoja projekata za poduzetnike,
- Tehnička potpora u razradi poduzetničke ideje za kandidiranje na različite izvore financiranja,
- Suradnja s jedinicom lokalne samouprave u provedbi i promociji poduzetničkih potpornih usluga i mjera za poticanje lokalnog gospodarstva,
- Povezivanje gospodarstvenika i podrška interesnom udruživanju,
- Suradnja s jedinicom lokalne samouprave u privlačenju investicija i promociji gospodarskih zona,
- Suradnja s financijskih, nacionalnim, županijskim i ostalim institucijama sa svrhom poticanja gospodarskog razvoja jedinice lokalne samouprave,
- Obavljanje i drugih djelatnosti koje služe obavljanju osnovnih djelatnosti Ustanove.

## 2.2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI KAPACITETI

Sukladno Zakonu o ustanovama te osnivačkim dokumentima, tijela ustanove čine Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće upravlja ustanovom, ima predsjednika i 4 člana koje imenuje i razrješuje Gradonačelnik. Članovi Upravnog vijeća s mandatom od 4 godine su:

- Petar Rebernišak, predsjednik
- Stjepan Kosić
- Domagoj Perečinec
- Mirjana Pavek
- Tomislav Martinović

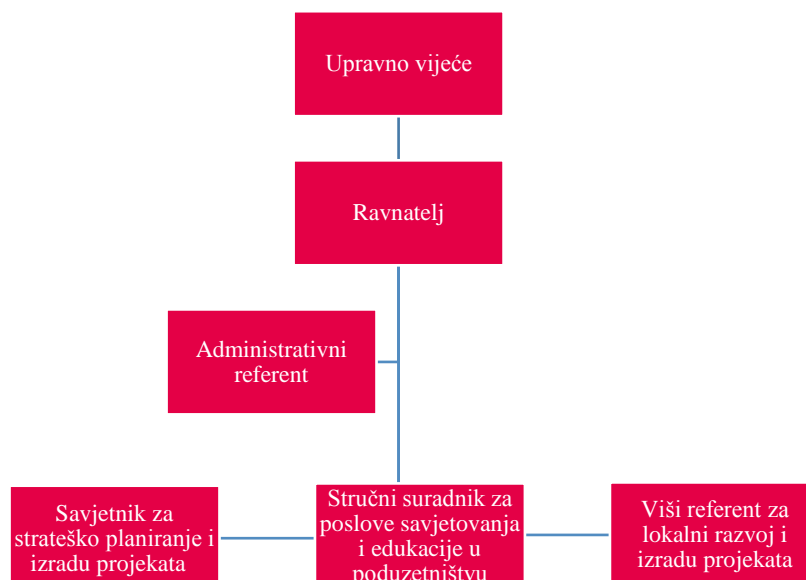
Ustanovu zastupa i vodi ravnatelj, kojeg imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja. Nakon osnivanja VEGORA-e, a prije imenovanja ravnatelja na mandat od 4 godine, ustanovom je u razdoblju od ožujka 2015. godine do svibnja 2016. godine upravljala i rukovodila privremena ravnateljica Suzana Krstić.

U svibnju 2016. godine Upravno vijeće raspisalo je javni natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove sukladno Zakonu o ustanovama, čime je privremena ravnateljica razrješena dužnosti. Nakon provedenog postupka glasovanja o 1 zaprimljenoj prijavi, nije izvršen odabir kandidata. Za v.d. ravnatelja na rok od 1 godine imenovana je Ana Radman, djelatnica VEGORA-e u stalnom radnom odnosu.

Prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, u VEGORA-i su, osim ravnatelja, sistematizirana sljedeća radna mjesta:

- Savjetnik za strateško planiranje i izradu projekata
- Stručni suradnik za poslove savjetovanja i edukaciju u poduzetništvu
- Viši referent za lokalni razvoj i izradu projekata
- Administrativni referent

### *Organizacijska struktura*



Od 1. travnja 2016. godine VEGORA je zapošljavala 3 osobe, dok je od 5. listopada 2016. godine zapošljavala 4 osobe, sve s ugovorima o radu na neodređeno vrijeme. Na dan 31.12. u ustanovi rade 3 osobe, dok je 1 osoba započela s korištenjem porodiljnog dopusta u listopadu 2016. godine.

#### *Pregled radnih mjesta*

<b>Radno mjesto</b>	<b>Zadaci</b>	<b>Broj mjesta</b>	<b>Broj zaposlenih</b>
V.d. ravnatelj	Poslovi vođenja ustanove Poslovi od općeg gospodarskog interesa	1	1
Savjetnik za strateško planiranje i izradu projekata	Poslovi od općeg gospodarskog interesa	1	0
Stručni suradnik za savjetovanje i edukaciju u poduzetništvu	Poslovi od općeg gospodarskog interesa	1	1
Viši referent za lokalni razvoj i izradu projekata	Poslovi od općeg gospodarskog interesa	1	1
Administrativni referent	Administrativni poslovi	1	1
<b>UKUPNO</b>		<b>5</b>	<b>4</b>

#### *Zaposleni prema stručnoj spremi i spolu*

<b>Stručna sprema</b>	<b>Broj zaposlenih</b>	<b>Muškarci</b>	<b>Žene</b>
Visoka stručna sprema	3	0	3
Viša stručna sprema	1	0	1
Srednja stručna sprema	0	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

Materijalna prava iz radnog odnosa su ispunjavana u skladu s Pravilnikom u unutarnjem ustrojstvu i načinu rada. Slijedom naputka osnivača, djelatnicima su isplaćeni i regres u srpnju, te božićnica i dar za djecu u prosincu 2016. godine.

### **2.3. MATERIJALNI UVJETI**

Slijedom Odluke Gradskog vijeća o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove iz svibnja 2016. godine, VEGORA je promijenila sjedište na adresu Šetalište Franje Lučića 15, Velika Gorica. Poslovni prostori su u rujnu 2016. godine preseljeni na istu adresu, odnosno u objekt u kojem djeluje Upravni odjel za poduzetništvo, investicije i fondove EU Grada Velike Gorice. Slijedom Ugovora o korištenju prostora sklopljenih s osnivačem ustanovi je dano na raspolaganje 40,20 m<sup>2</sup> prostora i oslobođena je plaćanja režijskih troškova (najam, električna energije i grijanje). Prilikom ulaska u nove prostore iz vlastitih sredstava je uloženo u uređenje zidova i podova, izgradnju

pregrada te otkup dijela uredskog namještaja neaktivnog gradskog društva VG Poduzetnički centar d.o.o.

Na dan 31.12. ustanova raspolaže s 4 radne jedinice, ormarima za arhiviranje, namještajem za prijem stranaka i 1 prijenosnim računalom s licenciranim uredskim programima. Koriste se još 4 unajmljena računala s uredskim programima, koja će po isteku leasinga (za 1 godinu) postati vlasništvo ustanove. Od sitnog inventara ustanova raspolaže s 1 pločom za pisanje, 8 sklopivih stolova za održavanje poduzetničkih edukacija te strojem za spiralni uvez. U najmu je i multifunkcionalni uređaj za printanje, kopiranje i skeniranje, čiji otkup nije predviđen.

#### **2.4. OSTALI PODATCI O USTANOVU**

Slijedom Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/2013), VEGORA je definirana kao poduzetnička potporna institucija upisana u Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture (<http://reg.minpo.hr/pi/public/#>).

Temeljem Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske, pokrenut je i postupak evidentiranja u Upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija u svojstvu lokalne razvojne agencije.

Može se reći da je VEGORA neformalni slijednik VG Poduzetničkog centra d.o.o., osnovana slijedom naputka državne revizije osnivaču da razmotri preoblikovanje lokalne poduzetničke potporne institucije iz gradskog trgovačkog društva u gradsku ustanovu. Ustanova je zadržala bazu znanja, vještina i iskustva od prethodnika kroz preuzimanje kompletne arhive i dio kadrova prethodnika (današnji v.d. ravnatelj i stručni suradnik za poslove savjetovanja i edukaciju u poduzetništvu), dok se i dalje nastoji kontinuirano unaprjeđivati i nadograđivati prema poduzetničkim potrebama i tržišnom okruženju. Bitno je naglasiti da je iz prethodnika u ustanovu uneseno dragocjeno iskustvo provedbe 3 EU projekta ukupne vrijednosti oko 550.000 eura.

### **3. IZVRŠENE AKTIVNOSTI**

Osim navedenog u uvodu, VEGORA se profilira kao razvojna agencija koja potiče jedinicu lokalne samouprave, poduzetnike i ostale dionike na održiv razvoj potpomognut IKT tehnologijama, i to u okviru SMART koncepta. Također, i u svojim projektima snažno zastupa predznak „pametnog grada“.

Aktivnosti VEGORA-e su se u 2016. godini odvijale u skladu s planom rada, u sljedećim grupama aktivnosti:

#### **I. Priprema i provedba projekata**

#### **II. Poticanje i razvoj poduzetništva**

#### **III. Stručna podrška – suradnja s gradskom upravom i gradskim institucijama**

Tijekom 2016. godine je došlo do potrebe ili prilike za novim aktivnostima, što je opisano u zasebnom poglavlju.



## I. PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKATA

- **Strategija Pametnog grada Velika Gorica 2016-2020.**

VEGORA je bila inicijator, naručitelj i koordinator izrade Strategije pametnog grada Velika Gorica, specijalizirane strategije namijenjene osiguranju sveobuhvatnog i cjelovitog pristupa u razvoju, implementaciji i praćenju rezultata u okviru koncepta „pametni grad“. Nakon odabira ekonomski najpovoljnijeg podugovaratelja i sklapanja ugovora, ustanova je organizirala i sudjelovala u 30 intervjua s predstavnicima gradskih upravnih odjela, trgovačkih društava, ustanova, udruga te poduzetnicima. Za te potrebe su razvijene 3 vrste upitnika, dok je prikupljeno 26 potpunih upitnika i niz projektnih ideja. Za gradski web je izrađena i objavljena javno dostupna anketa s 27 pitanja za građane, gdje je prikupljeno 98 potpunih obrazaca. Dobivene informacije su korištene kao ulazni podatci za određivanje prioriteta i strateških ciljeva strategije. Cjelokupni proces izrade dokumenta je trajao oko 3 mjeseca, dok su predstavnici VEGORA-e i Grada Velike Gorice aktivno sudjelovali u formuliranju konačnih ciljeva, prioriteta i akcijskog plana s projektima. VEGORA je poduzela potrebne radnje i pripremila prijavnu dokumentaciju za natječaj Zagrebačke županije, slijedom kojeg je Grad Velika Gorica ostvario povrat od 45.000 kn, odnosno 52% ukupih sredstava (86.250 kn) uloženi putem VEGORA-inog proračuna u izradu strategije.

- *Smart City Data Portal*

Slijedom dogovora privremene ravnateljice i lokalnog IT start-up-a, a temeljem ulaznih podataka dostavljenih od strane VEGORA-inih djelatnika, izrađen je pilot uredskih programa za evidentiranje procesa i aktivnosti ustanove. Nakon testiranja programa zaključeno je da je potrebna dodatna prilagodba za potrebe ustanove. Obzirom da nisu ostvareni planirani prihodi za nabavu programa, nije bilo moguće izvršiti daljnju prilagodbu i implementaciju programa.

- *Interaktivni edukativni E-mobil portal*

Obzirom da nisu ostvareni planirani prihodi za početne radnje, aktivnost se odgađa za buduće razdoblje.

- **Projekt “Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa, prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova, za područje Grada Velika Gorica te Općina Kravarsko, Orle, Pisarovina, Pokupsko i Rugvica”**

U 2016. godini nije bilo moguće ostvariti očekivani napredak po pitanju pripreme projekta budući da nisu osigurani najavljeni institucionalni preduvjeti na nacionalnoj razini. Unatoč nedefiniranim nadležnostima državnih tijela, HAKOM-u je dostavljen nacrt Plana razvoja širokopojasne infrastrukture za područje Velike Gorice i partnerskih općina na preliminarno i neformalno mišljenje o usklađenosti s Okvirnim nacionalnim programom za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja. HAKOM se očitovao i zatražio određene prilagodbe, o čemu je VEGORA informirala konzultante i također zatražila izmjene. Poduzeto će olakšati ishodenje službene prethodne suglasnosti nakon očekivanog formiranja posebne ustrojstvene jedinice unutar HAKOM-a ili druge državne institucije, što je nužan korak prije organizacije javne rasprave i usvajanja plana od strane gradskih i općinskih vijeća. Osim toga, pripremljena su izvješća o napretku projekta i utrošku bespovratnih sredstava Zagrebačkoj županiji za svih 6 konzorcijskih partnera, te je kontaktirano Ministarstvo gospodarstva s molbom za produljenje roka za utrošak preostalih dodijeljenih bespovratnih sredstava i finalizaciju pripreme dokumentacije. Ministarstvo se nije očitovalo te će se dio

neurošenih sredstava u proračunu Grada Velike Gorice prenijeti u 2017.godinu. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture je također informirano o statusu projekta i lokalnom konzorciju. Zaključno, VEGORA je poduzela radnje kako bi se u proračunima svih članova konzorcija osigurala sredstva za financiranje konzultanske pomoći kod izrade prijave i odabira privatnog telekomunikacijskog operatera u 2017.godini, kad se očekuje i objava natječaja za financiranje projekta.

## II. POTICANJE I RAZVOJ PODUZETNIŠTVA

Kroz ovu grupu aktivnosti VEGORA doprinosi unapređenju poduzetničkog okruženja u Velikoj Gorici na institucionalnoj razini, i to kroz poduzetničko savjetovanje, edukaciju gospodarstvenika, zaposlenika lokalne samouprave i vlastitih kadrova, informiranje o otvorenim natječajima za realizaciju poduzetničkih inicijativa te analizu potreba u lokalnom realnom sektoru.

- **Poduzetničko savjetovanje i informiranje**

Tijekom 2016.godine savjetovano je više od 90 potencijalnih i/ili postojećih poduzetnika, i to pružanjem besplatnih i detaljnih informacija o registraciji pravnih oblika i njihovim specifičnostima, aktualnim izvorima financiranja, edukacijama, sajmovima te ostalim aktualnosti iz svijeta poduzetništva. Osim kroz posjete stranki, telefonske pozive i individualne upite elektroničkom poštom, aktivnost se provodila i kroz slanje newslettera, ovisno o dinamici objava natječaja i novosti za poduzetnike. Aktivnost nije generirala trošak.

### *Pregled vrste upita*

Vrste upita	Broj upita
Bespovratna sredstva	56
Kredit i zajmovi	6
Minimalni tehnički uvjeti za djelatnosti	4
Otvaranje obrta/ tvrtke i sredstva za početak poslovanja	17
Ostalo	13
<b>Ukupno</b>	<b>96</b>

- **Organiziranje edukacija, seminara i okruglih stolova**

Aktivnost edukacije poduzetnika podrazumijeva poslove organizacije seminara za poduzetnike i prikupljanja sudionika. Tijekom 2016.godine održano je 18 poludnevnih edukacija iz područja financija, prava, menadžmenta i IKT za postojeće i/ili potencijalne poduzetnike i/ili njihove zaposlenike. Namijenjene su velikogoričkim poduzetnicima s ciljem osnaživanja njihovih znanja za uspješnije planiranje, upravljanje i vođenje poslovanja. Edukacije su vodili poduzetnici sa područja Velike Gorice i Zagreba koji su svojevolumno izrazili želju za besplatnim educiranjem, prijenosom znanja, iskustva i vještina drugim poduzetnicima i/ili njihovim zaposlenicima. Educirano je ukupno 259 polaznika, dok je značajan udio bio sudionik 2 i više edukacija. Prijave su prikupljane telefonskim putem, dostavom ispunjenog prijavnog obrasca elektroničkom poštom i faksom i/ili prijavom na web stranici, dok su edukacije organizirane i održane u dvorani Upravnog odjela za poduzetništvo, investicije i fondove EU. Informacije o edukacijama su diseminirane putem newslettera, web stranice VEGORA-e i grada, lokalnih i poslovnih portala te izjava na lokalnom radiju.

*Pregled održanih edukacija*

<b>Rb.</b>	<b>Tema</b>	<b>Datum</b>	<b>Predavač</b>	<b>Broj sudionika</b>
1.	E-računovodstvo i E-poslovanje	21.1.	Mirjana Baranić	27
2.	ISO certifikati i vođenje brige o zaposlenicima i obveze poslodavaca po aktivnim zakonima HR	28.1.	Vitomir Lučić	12
3.	Poticajna sredstva i kako do njih	4.2.	Violeta Crnogaj	26
4.	Kvalitetna i jeftina web stranica	11.2.	Tomislav Gligora	8
5.	Radnici i troškovi rada	18.2.	Kornela Paunović	7
6.	Kako zaraditi više od postojećih prihoda	3.3.	Mario Arbanas i Tatjana Gral	12
7.	Obveze po aktivnim zakonima RH i ISO certifikati	10.3.	Vitomir Lučić	15
8.	Ured bez papira	17.3.	Kristijan Laco	10
9.	Kako se pripremiti za uspješnu realizaciju poticaja	07.04.	Violeta Crnogaj	8
10.	Upravljanje markom i Internet oglašavanje	14.04.	Damir Kotrman	19
11.	E-računovodstvo i E-poslovanje	21.04.	Mirjana Baranić	14
12.	Osiguranje plaćanja i naplata potraživanja ovrhom.	05.05.	Gordana Muraja	13
13.	Osnove upravljanja tvrtkom i administracija	12.05.	Kornela Paunović	10
14.	Prodajne vještine	19.05.	Ivica Kocman	25
15.	Osiguranje plaćanja i ovrha tražbinom	06.10.	Gordana Muraja	17
16.	Obveze poslodavaca po aktivnim zakonima HR i ISO certifikati	20.10.	Vitomir Lučić	6
17.	Nadzor nelegalnih programa na računalima	10.11.	Gordana Muraja i Damir Muraja	9
18.	Radnici i troškovi rada	8.12.	Kornela Paunović	21

### *Pregled objava na poslovnim i gradskim portalima*

1	<a href="http://www.poslovni.hr/poduzetnik/edukacije-za-poduzetnike-u-2016-307388">www.poslovni.hr/poduzetnik/edukacije-za-poduzetnike-u-2016-307388</a>
2	<a href="http://www.cityportal.hr/besplatne-edukacije-za-poduzetnike/">www.cityportal.hr/besplatne-edukacije-za-poduzetnike/</a>
3	<a href="http://www.kronikevg.com/ministar-horvat-podrzao-goricki-model-edukacije-poduzetnika/">www.kronikevg.com/ministar-horvat-podrzao-goricki-model-edukacije-poduzetnika/</a>
4	<a href="http://www.kronikevg.com/edukacijom-do-boljih-poslovnih-rezultata/">www.kronikevg.com/edukacijom-do-boljih-poslovnih-rezultata/</a>
5	<a href="http://www.vgdanas.hr/Info/Clanak/15301/osnove-upravljanja-tvrtkom-i-administracija--nova-radionica-za-poduzetnike.aspx">www.vgdanas.hr/Info/Clanak/15301/osnove-upravljanja-tvrtkom-i-administracija--nova-radionica-za-poduzetnike.aspx</a>
6	<a href="http://www.obavjestajac.hr/444561/osnove-upravljanja-tvrtkom-i-administracija">www.obavjestajac.hr/444561/osnove-upravljanja-tvrtkom-i-administracija</a>
7	<a href="http://www.poslovni.hr/poslovni-partneri/osnove-upravljanja-tvrtkom-i-administracija-312628">www.poslovni.hr/poslovni-partneri/osnove-upravljanja-tvrtkom-i-administracija-312628</a>
8	<a href="http://velikagorica.com/vijesti/poslovni-27870">http://velikagorica.com/vijesti/poslovni-27870</a>
9	<a href="http://www.cityportal.hr/imate-ideju-za-pokretanje-vlastitog-posla-a-ne-znate-gdje-i-kako-poceti/">www.cityportal.hr/imate-ideju-za-pokretanje-vlastitog-posla-a-ne-znate-gdje-i-kako-poceti/</a>
10	<a href="http://www.cityportal.hr/ve-go-ra-organizira-edukaciju-o-zakonskim-obvezama-poslodavaca-i-iso-certifikatima/">www.cityportal.hr/ve-go-ra-organizira-edukaciju-o-zakonskim-obvezama-poslodavaca-i-iso-certifikatima/</a>
11	<a href="http://www.vgdanas.hr/Grad/Clanak/16649/vegora-poziva-na-novu-besplatnu-edukaciju.aspx">www.vgdanas.hr/Grad/Clanak/16649/vegora-poziva-na-novu-besplatnu-edukaciju.aspx</a>
12	<a href="http://www.cityportal.hr/vegora-poduzetnike-poziva-na-besplatnu-edukaciju/">www.cityportal.hr/vegora-poduzetnike-poziva-na-besplatnu-edukaciju/</a>
13	<a href="http://www.vgdanas.hr/Grad/Clanak/16460/besplatna-edukacija-za-poduzetnike-i-njihove-zaposlenike.aspx">www.vgdanas.hr/Grad/Clanak/16460/besplatna-edukacija-za-poduzetnike-i-njihove-zaposlenike.aspx</a>
14	<a href="http://www.vgdanas.hr/Info/Clanak/16866/poduzetnici-znate-li-kolike-su-kazne-za-nelegalne-programe-na-racunalima.aspx">www.vgdanas.hr/Info/Clanak/16866/poduzetnici-znate-li-kolike-su-kazne-za-nelegalne-programe-na-racunalima.aspx</a>
15	<a href="http://www.cityportal.hr/saznajte-kolike-su-kazne-za-nelegalne-racunalne-programe-i-kako-ih-izbjeci/">www.cityportal.hr/saznajte-kolike-su-kazne-za-nelegalne-racunalne-programe-i-kako-ih-izbjeci/</a>

- ***VG Poduzetnički radar***

Newsletter “VG Poduzetnički radar” je elektronski bilten VEGORA-e s informacijama o aktualnim nacionalnim i EU natječajima, kreditnim programima, jamstvima, radionicama te promjenama zakona važnim za poduzetničko poslovanje. Newsletter se dostavlja putem maila na bazu s oko 3.000 poduzetnika, obrtnika, OPG-ova i fizičkih osoba. Tijekom 2016.godine poslano je 5 izdanja. Aktivnost nije generirala trošak.

### *Zbirni pregled pokazatelja grupe aktivnosti poticanja i razvoja poduzetništva*

<b>Aktivnost</b>	<b>Pokazatelj</b>	<b>Vrijednost</b>
Edukacije za poduzetnike	Broj održanih edukacija	18
	Broj educiranih postojećih i potencijalnih poduzetnika	259
Savjetovanje u poduzetništvu	Broj informiranih i savjetovanih osoba	91
Newsletter	Broj objavljenih newslettera	5

### III. STRUČNA PODRŠKA – SURADNJA S GRADSKOM UPRAVOM I GRADSKIM INSTITUCIJAMA

- ***Projekt “Enjoy HerITage” (radni naziv)***

VEGORA je inicirala prijavu projektnog prijedloga za unapređenje lokalne kulturne baštine na program INTERREG SI-HR 2014.-2020., i to u partnerstvu s nositeljem Gradom Velika Gorica i Muzejem Turoplja. U 2016. godini je kroz svoje kontakte identificirala 3 partnerske općine iz Slovenije sa sličnim potrebama te je izradila koncept projektnog prijedloga, dok je zajedno s Uredom za EU fondove Grada Velike Gorice sudjelovala u 2 prekogranična partnerska sastanka na kojem se koncept dodatno razrađivao. Projekt se temelji na aktivnostima za aktivnu zaštitu baštine, gdje je konkretni plan za lokalno područje opremanje dvorca Lukavca IKT opremom i punktom za e-bicikle. Priprema projekta će se nastaviti u 2017. godini.

- ***Projekt “Implementacija platforme za e-usluge”***

VEGORA je izradila sažetak projekta i nominirala ideju u bazu tijekom izrade strategije Urbane aglomeracije Zagreb, što je neopohodan korak u pripremi projekta za buduće sufinanciranje iz EU instrumenta ITU. Projekt ima svrhu nabave i uspostave platforme za interoperabilnost ili jedinstvenog operativnog sustava kao preduvjeta za umrežavanje svih gradskih trgovačkih društava, ustanova i odjela te pružanje usluga građanima u e-formatu. Razrada projekta će se nastaviti u 2017. godini.

- ***Projekt “Javna mreža e-bicikala na području Velike Gorice “***

Gradsko društvo VG Komunalac obratilo se VEGORA-i za pomoć oko tehničke pripreme projekta, gdje je VEGORA pripremila projektni sažetak i omogućila sufinanciranje od Zagrebačke županije u iznosu od 23.887,50 kn (60% vrijednosti) za izradu tehničke dokumentacije potrebne za ishodenje dozvola za postavljanje 5 punktova s e-biciklima na području grada. Jedan od punktova odnosi se na lokaciju kod dvorca Lukavca, koja je posredstvom VEGORA-e uključena u gore opisani projekt radnog naziva Enjoy HerITage. Osim toga, izrađen je preliminarni budžet projekta za nabavu opreme, poduzete su radnje za osiguranje sredstava u gradskom proračunu te je održan sastanak s lokalnim dionicima na temu sufinanciranja. Razrada detalja projekta će se nastaviti u 2017. godini.

- ***Projekt „Cultural Tour HR-BA-ME“***

VEGORA je inicirala i izradila prijavu projekta na engleskom jeziku za kandidiranje na EU program INTERREG Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora. Aktivnosti su podrazumijevale pronalazak primjerenih partnera, uključivanje Ureda za EU fondove u proces prijave, izradu koncepta i proračuna projekta, ispunjavanje projektnih obrazaca te usuglašavanje oko aktivnosti s partnerima. Cilj projekta je razvoj kulturnog turizma, dok su lokalne aktivnosti usmjerene na izgradnju muzejskog depoa u centru Velike Gorice, njegovo opremanje IKT opremom te nabavu 3D printera za Muzej Turoplje koji bi značajno omogućio unapređenje lokalne muzejske djelatnosti i ponude kulturnog turizma. Aktivnost je rezultirala prijavom prijedloga projekta koji okuplja 6

partnera i vrijedan je 2.117.263,90 eura, s mogućnošću sufinanciranja 85% odnosno 1.410.381,09 eura za Grad Veliku Goricu i 28.828,86 eura za Muzej Turopolja. Nakon ocjenjivanja, prijedlog je smješten na rezervnu listu, što ukazuje na visok potencijal dorade i ponovne prijave.

- ***Izvještavanje o provedbi Županijske razvojne strategije Zagrebačke županije 2011.-2016. g. za 2015. g.***

VEGORA je prikupila i konsolidirala podatke o projektima iz gradskih upravnih odjela, trgovačkih društava i ustanova, i to sa svrhom podnošenja godišnjeg izvješća o provedbi županijske razvojne strategije u 8 sektora u kojima lokalni projekti doprinose strateškom razvoju regionalnog područja.

#### **4. OSTALE REALIZIRANE AKTIVNOSTI**

U nastavku se navode ostale aktivnosti koje je VEGORA provela tijekom 2016. godine, a koje nisu predviđene u planu rada.

- ***Projekt "Poboljšanje poduzetničke potporne usluge u Velikoj Gorici"***

VEGORA je pripremila prijavu na natječaj Zagrebačke županije, slijedom kojeg je odobrena potpora u iznosu od 45.000 kn ili 88% ukupne vrijednosti projekta (51.418,13 kn). Ciljevi projekta su osnaživanje stručnih kompetencija djelatnika VEGORA-e i velikogoričkih poduzetnika. U 2016. godini je iz projekta nabavljena oprema koja omogućuje kvalitetnije održavanje edukacija u vlastitom prostoru (8 sklopivih stolova i prijenosna bijela ploča za pisanje), dok će se ostale predviđene aktivnosti, slijedom odobrenja za produljenje roka provedbe projekta, realizirati u 2017. godini. Za potrebe projekta je u 2016. godini uloženo 1.334,40 kn vlastitog učešća.

- ***EU projekt "Izgradnja modularnog drvno-tehnološkog poduzetničkog inkubatora u Ivanić-Gradu"***

VEGORA je stupila u partnerstvo s Gradom Ivanić-Grad, ivanićgradskom razvojnom agencijom i udruženjem obrtnika, županijskom razvojnom agencijom, Panonskim drvnim centrom kompetencija Virovitica, te Klasterom hrvatskim proizvođača namještaja i opreme za unutarnje i vanjsko uređenje u projektu poduzetničkog inkubatora specijaliziranog za drvnu djelatnost u Ivanić-Gradu. Projektni prijedlog ukupne vrijednosti 8.316.291,65 kn je krajem 2016. godine kandidiran na natječaj iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. „Razvoj poslovne infrastrukture KK.03.1.2.01.“. VEGORA je doprinijela izradi tražene studije izvedivosti i projektne prijave, dok je uključena u projektni proračun s 45.057,12 kn za troškove projektnog asistenta koji bi obavljao savjetovanje i organizaciju edukacija za stanare. Razlog za uključivanje u projekt leži u olakšavanju pristupa uslugama inkubacije za velikogoričke poduzetnike, dobivanje reference za sudjelovanje u EU projektu te stjecanje internog iskustva kod poslovanja inkubatora, što je iznimno važno u slučaju pokretanja ovakvog projekta u Velikoj Gorici. Rezultati se očekuju u 2017. godini.

- ***Tehnička pomoć poduzetnicima***

VEGORA je izradila natječajnu dokumentaciju za 2 velikogorička poduzetnika sa svrhom prijave na natječaj iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija „E-impuls KK.03.2.1.06.“. Ukupna vrijednost traženih bespovratnih sredstava iznosi 287.116,80 kn, dok je ukupna vrijednost oba projekta 448.620,00 kn. Rezultati se očekuju početkom 2017. godine. Osim toga, za prijavitelje je izrađena i natječajna dokumentacija za ostvarivanje bespovratnih sredstava odnosno nadoknade za plaćene konzultantske usluge, gdje im je ukupno odobreno 4.440,00 kn ili povrat 50% individualnog troška od strane Zagrebačke županije.



*Zbirni pregled pokazatelja aktivnosti stručne podrške i ostalih aktivnosti*

<b>Aktivnost</b>	<b>Pokazatelj</b>	<b>Vrijednost</b>
Priprema vlastitih projekata	Broj projekata	2
Prijava vlastitih projekata za vanjsko financiranje	Broj prijava na EU fond	1
	Broj prijava za ostale izvore financiranja	1
Odobrena sredstva za vlastite projekte	Iznos, kn	45.000
Priprema gradskih projekata	Broj projekata	6
Prijava gradskih projekata za vanjsko financiranje	Broj prijava na EU fond	1
	Broj prijava za ostale izvore financiranja	2
Odobrena sredstva za gradske projekte	Iznos, kn	68.887,50
Priprema poduzetničkih projekata	Broj projekata	2
Prijava poduzetničkih projekata za vanjsko financiranje	Broj prijava na EU fond	2
	Broj prijava za ostale izvore financiranja	2
Odobrena sredstva za poduzetničke projekte	Iznos, kn	4.400
Strateško planiranje za GVG	Broj izrađenih strategija	1
	Broj izvješća o napretku strategije	1

## 5. REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA

Rezultat izvršenja proračuna za 2016. godinu u uskoj je korelaciji s kasnijim početkom operativnog funkcioniranja ustanove u odnosu na planirano. Umjesto u siječnju, djelatnici su zaposleni u travnju, dok su umjesto 4 planirane, zaposlene 3 osobe. Također, rashodi plaća su planirani na bazi viših koeficijenata u odnosu na konačno usvojene koeficijente u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Ukupni prihodi su iznosili 483.760,79 kn, a rashodi 485.451,45 kn. Do manjka prihoda u iznosu od 1.690,66 kn došlo je zbog dospjeća dijela obveza iz 2016. godine u 2017. godini (plaće, naknade Upravnom vijeću, režijski troškovi u iznosu od 38.948,26 kn) i nenaplaćenog potraživanja od HZZO-a za bolovanje u iznosu od 70,80 kuna.

*Pregled realizacije financijskog plana za 2016. godinu*

Konto	Vrsta prihoda	Planirano	Preraspodjela	Ostvareno	Indeks
636	Tekuće pomoći iz Zagrebačke županije	50.000,00	50.000,00	45.000,00	90,00
641	Prihodi od financijske imovine	0,00	0,00	7,79	-
661	Prihodi od pruženih usluga	278.300,00	0,00	0,00	0,00
671	Prihodi iz proračuna GVG	1.000.000,00	972.000,00	438.753,00	45,14
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>1.328.300,00</b>	<b>1.022.000,00</b>	<b>483.760,79</b>	<b>47,33</b>
Konto	Vrsta rashoda	Planirano	Preraspodjela	Ostvareno	Indeks
311	Plaće	536.190,00	509.940,00	192.416,41	37,73
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	7.200,00	72,00
313	Doprinosi na plaće	92.220,00	87.720,00	32.845,24	37,44
321	Naknada troškova zaposlenima	48.030,00	48.030,00	11.858,05	24,69
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	30.000,00	26.749,04	89,16
323	Rashodi za usluge	209.160,00	215.510,00	179.137,69	83,12
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.400,00	70.800,00	35.245,02	49,78
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>972.000,00</b>	<b>485.451,45</b>	<b>49,94</b>
	<b>Manjak prihoda poslovanja</b>			<b>1.690,66</b>	

*Pregled specifikacije rashoda u 2016. godini*

<b>Konto</b>	<b>Specifikacija rashoda</b>	<b>Iznos</b>
31111	Plaće za zaposlene	192.416,41
31213	Darovi	5.200,00
31216	Regres za godišnji odmor	2.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	28.644,09
31322	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	954,79
31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.246,36
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	188,25
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	257,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	6.831,80
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.500,00
32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	2.081,00
32211	Uredski materijal	2.325,82
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	179,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	42,00
32251	Sitni inventar	24.202,22
32311	Usluge telefona, telefaksa	5.026,49
32312	Usluge interneta	691,69
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	631,10
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.789,00
32331	Elektronski mediji	1.168,63
32334	Promidžbeni materijali	11.809,38
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	750,00
32353	Zakupnine i najamnine za opremu	10.114,09
32354	Licence	2.817,50
32379	Ostale intelektualne usluge	99.375,00
32389	Ostale računalne usluge	11.089,81
32399	Ostale nespomenute usluge	24.875,00
32911	Naknade za rad članovima Upravnog vijeća	21.072,76
32931	Reprezentacija	648,61
32941	Tuzemne članarine	3.000,00
32952	Sudske pristojbe	500,00
32953	Javnobilježničke pristojbe	256,75
32959	Ostale pristojbe i naknade	40,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.726,90
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>485.451,45</b>

## 6. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

U nastavku je pregled financijskih izvješća VEGORA-e predanih na obradu Financijskoj agenciji u zakonskom roku 31. siječnja 2017. godine.

*Izveštaj o prihodima i rashodima za 2016. godinu*

Račun iz rač. plana	NAZIV	AO P	Stanje 1/1/2016	Stanje 31/12/2016	Indeks (5/4)
<b>PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA</b>					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+047+071+102+120+127+134)	001	20.000	483.761	2.418,8
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	-
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 048+051+056+059+062+065+068)	047	0	45.000	-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 066+067)	065	0	45.000	-
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	066	0	45.000	-
64	Prihodi od imovine (AOP 072+080+087+095)	071	0	8	-
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 073 do 079)	072	0	8	-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	074	0	8	-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 128+132)	127	20.000	438.753	2.193,8
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 129 do 131)	128	20.000	438.753	2.193,8
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	129	20.000	438.753	2.193,8
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 148+160+194+213+221+239+248)	147	19.920	485.452	2.437,0
31	Rashodi za zaposlene (AOP 149+154+156)	148	0	232.461	-
311	Plaće (bruto) (AOP 150 do 153)	149	0	192.416	-
3111	Plaće za redovan rad	150	0	192.416	-
312	Ostali rashodi za zaposlene (AOP 155)	154	0	7.200	-
3121	Ostali rashodi za zaposlene	155	0	7.200	-
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	0	32.845	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	0	29.599	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	0	3.246	-
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+186)	160	19.920	252.991	1.270,0
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	0	11.858	-
3211	Službena putovanja	162	0	445	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	0	6.832	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	0	2.500	-
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165	0	2.081	-
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	0	26.749	-
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	0	2.547	-
3225	Sitni inventar i auto gume	171	0	24.202	-

323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	0	179.138	-
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	0	6.349	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	0	10.789	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	0	13.728	-
3235	Zakupnine i najamnine	179	0	12.932	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	0	99.375	-
3238	Računalne usluge	182	0	11.090	-
3239	Ostale usluge	183	0	24.875	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 187 do 193)	186	19.920	35.246	176,9
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	187	0	21.073	-
3293	Reprezentacija	189	0	649	-
3294	Članarine i norme	190	0	3.000	-
3295	Pristojbe i naknade	191	0	797	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193	19.920	9.727	48,8
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 147-270+271)	272	19.920	485.452	2.437,0
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-272)	273	80	0	0,0
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 272-001)	274	0	1.691	-
<b>PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 282+294+327+331)	281	0	0	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 335+347+380+384+387)	334	0	0	-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 281-334)	396	0	0	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 334-281)	397	0	0	-
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	398	0	0	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	399	0	0	-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	400	0	0	-
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+281)	401	20.000	483.761	2.418,8
	UKUPNI RASHODI (AOP 272+334)	402	19.920	485.452	2.437,0
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 401-402)	403	80	0	0,0
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 402-401)	404	0	1.691	-
9221x , 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 275+398-276-399)	405	0	80	-
<b>PRIMICI I IZDACI</b>					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 409+448+461+474+506)	408	0	0	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 520+559+572+585+617)	519	0	0	-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 408-519)	627	0	0	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 519-408)	628	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	629	3.968	0	0,0
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	630	3.968	0	0,0
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 401+408)	631	0	0	2.418,8
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 402+519)	632	0	0	2.437,0

	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 633+635-634-636)	<b>637</b>	19.840	485.452	0,0
<b>OBVEZNI ANALITIČKI PODACI</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	<b>640</b>	200	200	100,0
11- dugov	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	<b>641</b>	0	12.008	-
11- potraž	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	<b>642</b>	0	11.046	-
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (640+641-642)	<b>643</b>	200	1.162	581,0
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	<b>644</b>	0	4	-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	<b>645</b>	0	3	-
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	<b>646</b>	0	2	-
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	<b>679</b>	0	6.832	-
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	<b>684</b>	0	21.073	-

Bilanca na dan 31.12.2016. godine

Račun iz rač. plana	OPIS	AO P	Stanje 1/1/2016	Stanje 31/12/2016	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	<b>IMOVINA (AOP 002+063)</b>	<b>001</b>	<b>4.088</b>	<b>40.315</b>	<b>986,2</b>
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	<b>002</b>	3.888	2.916	75,0
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	<b>007</b>	3.888	2.916	75,0
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	<b>014</b>	3.888	2.916	75,0
0221	Uredska oprema i namještaj	<b>015</b>	3.888	3.888	100,0
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	<b>023</b>	0	972	-
042	Sitni inventar u upotrebi	<b>049</b>	360	24.187	6.718,6
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	<b>050</b>	360	24.187	6.718,6
1	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	<b>063</b>	200	37.399	>>100
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	<b>064</b>	200	1.162	581,0
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	<b>065</b>	200	0	0,0
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	<b>067</b>	200	0	0,0
113	Novac u blagajni	<b>071</b>	0	1.162	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	<b>073</b>	0	71	-
129	Ostala potraživanja	<b>080</b>	0	71	-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	<b>140</b>	0	36.166	-
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	<b>154</b>	0	36.166	-
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+224)</b>	<b>162</b>	<b>4.088</b>	<b>40.315</b>	<b>986,2</b>
2	Obveze (AOP 164+176+177+193+221)	<b>163</b>	120	39.010	>>100
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 175)	<b>164</b>	120	39.010	>>100
231	Obveze za zaposlene	<b>165</b>	0	28.784	-
232	Obveze za materijalne rashode	<b>166</b>	0	10.226	-
234	Obveze za financijske rashode (AOP 168 do 170)	<b>167</b>	120	0	0,0
2343	Obveze za ostale financijske rashode	<b>170</b>	120	0	0,0
9	Vlastiti izvori (225+233-237+241+242+243)	<b>224</b>	3.968	1.305	32,9
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 226-229)	<b>225</b>	3.888	2.916	75,0
911	Vlastiti izvori (AOP 227+228)	<b>226</b>	3.888	2.916	75,0
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	<b>227</b>	3.888	2.916	75,0
9221	Višak prihoda (AOP 234 do 236)	<b>233</b>	3.968	0	0,0
92211	Višak prihoda poslovanja	<b>234</b>	3.968		0,0
9222	Manjak prihoda (AOP 238 do 240)	<b>237</b>	3.888	1.611	41,4
92221	Manjak prihoda poslovanja	<b>238</b>	0	1.611	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	<b>239</b>	3.888	0	0,0
<b>OBVEZNI ANALITIČKI PODACI</b>					
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	<b>249</b>	0	36.166	-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	<b>269</b>	120	39.010	>>100



Datum ispisa: 31. 01. 2017.

**POTVRDA**  
o preuzetom financijskom izvješću  
proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP: **48857**  
Razina i razdoblje: **Razina 21, razdoblje obrade 2016-12**  
Matični broj / OIB: **04390822 / 76138143621**  
Naziv: **RAZVOJNA AGENCIJA GRADA VELIKA GORICA**  
Adresa: **10410, VELIKA GORICA, ŠETALIŠTE FRANJE LUČIĆA 15**

**Popis izvješćaja preuzetih od obveznika:**

Naziv izvješćaja (Vrsta posla)	Datum prve dostave	Datum dostave	Datum učitavanja	Točan (DA/NE)	Datum slanja na obradu
PR-RAS(151)	31.01.2017.	31.01.2017.	31.01.2017.	DA	31.01.2017.
BILANCA(152)	31.01.2017.	31.01.2017.	31.01.2017.	DA	31.01.2017.
RAS-funkcijski(154)	31.01.2017.	31.01.2017.	31.01.2017.	DA	31.01.2017.
P-VRIO(156)	31.01.2017.	31.01.2017.	31.01.2017.	DA	31.01.2017.
OBVEZE(159)	31.01.2017.	31.01.2017.	31.01.2017.	DA	31.01.2017.

Potvrda služi kao dokaz predaje financijskog izvješćaja. Fina je dužna svakom korisniku koji je dostavio izvješćaj po učitavanju izvješćaja i slanju na obradu izdati potvrdu primitka.

U slučaju oštećenja Excel datoteke ili medija na kojem je dostavljena, obveznik je dužan dostaviti ispravnu datoteku jer se potvrda ne može izdati bez učitavanja datoteke.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Finu dostavljen nepotpun ili netočan izvješćaj, obvezniku se izdaje ispis pogrešaka i upozorenja, a na potvrdi je označeno koji su izvješćaji netočni. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti financijski izvješćaj, ispraviti ga i otkloniti utvrđene nedostatke u roku propisanom za predaju u razdoblju izvješćavanja.

Samo se točan izvješćaj šalje na obradu. Ako predani izvješćaj nije točan, a ispravak nije dostavljen u roku, smatra se da obveznik nije predao izvješćaj. U slučaju predaje ispravka pogrešaka ili zbog pogreške na dostavljenom izdancu, a ispravak je predan u roku za obradu, datumom primitka će se smatrati datum prve dostave obrasca u Finu.

Ispis financijskog izvješćaja Fina izdaje uz naknadu samo vlasniku podataka, a uz suglasnost Ministarstva financija ili vlasnika podataka ispis može dostaviti i drugim tražiteljima. Sva dodatna pitanja uputite na adresu e-pošte: [rgfi@fina.hr](mailto:rgfi@fina.hr)

Mjesto primitka: **TRG KRALJA TOMISLAVA 33, VELIKA GORICA, poslovica: 30115**  
Operator unosa: **PAVA KOVAČ, telefon: 016127900**

Ovjera Fina  
  
FINANCIJSKA AGENCIJA  
REGIONALNI CENTAR ZAGREB  
POSLOVNICA VELIKA GORICA  
5



**POTVRDA**  
**o preuzetom financijskom izvještaju**  
**proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika**

RKP: **48857**  
 Razina i razdoblje: **Razina 21, razdoblje obrade 2016-12**  
 Matični broj / OIB: **04390822 / 76138143621**  
 Naziv: **RAZVOJNA AGENCIJA GRADA VELIKA GORICA**  
 Adresa: **10410, VELIKA GORICA, ŠETALIŠTE FRANJE LUČIĆA 15**

**Popis izvještaja preuzetih od obveznika:**

Naziv izvještaja (Vrsta posla)	Datum prve dostave	Datum dostave	Datum učitavanja	Točan (DA/NE)	Datum slanja na obradu
<b>PR-RAS(151)</b>	<b>31.01.2017.</b>	<b>01.02.2017.</b>	<b>01.02.2017.</b>	<b>DA</b>	<b>01.02.2017.</b>
<b>BILANCA(152)</b>	<b>31.01.2017.</b>	<b>01.02.2017.</b>	<b>01.02.2017.</b>	<b>DA</b>	<b>01.02.2017.</b>
<b>RAS-funkcijski(154)</b>	<b>31.01.2017.</b>	<b>01.02.2017.</b>	<b>01.02.2017.</b>	<b>DA</b>	<b>01.02.2017.</b>
<b>P-VRIO(156)</b>	<b>31.01.2017.</b>	<b>01.02.2017.</b>	<b>01.02.2017.</b>	<b>DA</b>	<b>01.02.2017.</b>
<b>OBVEZE(159)</b>	<b>31.01.2017.</b>	<b>01.02.2017.</b>	<b>01.02.2017.</b>	<b>DA</b>	<b>01.02.2017.</b>

Potvrda služi kao dokaz predaje financijskog izvještaja. Fina je dužna svakom korisniku koji je dostavio izvještaj po učitavanju izvještaja i slanju na obradu izdati potvrdu primitka.

U slučaju oštećenja Excel datoteke ili medija na kojem je dostavljena, obveznik je dužan dostaviti ispravnu datoteku jer se potvrda ne može izdati bez učitavanja datoteke.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Finu dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, obvezniku se izdaje ispis pogrešaka i upozorenja, a na potvrdi je označeno koji su izvještaji netočni. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti financijski izvještaj, ispraviti ga i otkloniti utvrđene nedostatke u roku propisanom za predaju u razdoblju izvještavanja.

Samo se točan izvještaj šalje na obradu. Ako predani izvještaj nije točan, a ispravak nije dostavljen u roku, smatrat će se da obveznik nije predao izvještaj. U slučaju predaje ispravka pogrešaka ili zbog pogreške na dostavljenoj datoteci, a ispravak je predan u roku za obradu, datumom primitka će se smatrati datum prve dostave obrasca u Finu.

Ispis financijskog izvještaja Fina izdaje uz naknadu samo vlasniku podataka, a uz suglasnost Ministarstva financija ili vlasnika podataka ispis može dostaviti i drugim tražiteljima. Sva dodatna pitanja uputite na adresu e-pošte: rgfi@fina.hr

Mjesto primitka: **TRG KRALJA TOMISLAVA 33, VELIKA GORICA, poslovica: 30115**  
 Operater unosa: **PAVA KOVAČ, telefon: 016127900**

Ovjera Fine



**FINANCIJSKA AGENCIJA**  
**REGIONALNI CENTAR ZAGREB**  
**POSLOVNICA VELIKA GORICA**

5