

Temeljem čl. 26. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17,98/19, 151/22, 46/23 i 64/23) i članka 10. Statuta Razvojne agencije Grada Velike Gorice, Klasa:012-03/2021-01/01, Urbroj:238-31-23/06-2021-05 od 22.prosinca 2021. godine, Upravno vijeće Razvojne agencije Grada Velike Gorice – VE-GO-RA, na 19. sjednici održanoj dana 23.01.2025. godine donijelo je

**PRAVILNIK**  
**o IV. izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada**  
**Razvojne agencije Grada Velike Gorice - VE-GO-RA**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Razvojne agencije Grada Velike Gorice - VE-GO-RA (dalje u tekstu VEGORA), KLASA: 030-02/2016-01/01, URBROJ: 238/31-23-01-2016-01 od 25. 3. 2016. godine, KLASA: 030-01/2018-01/01, URBROJ: 238/31-23-06-2018-02 od 15. 6. 2018. godine, KLASA: 030-01/2019-01/02, URBROJ: 238/31-23-06-2019-01 od 16. 4. 2019. godine, KLASA: 030-01/2021-01/01, URBROJ: 238/31-23-06-2021-1 od 11. 2. 2021. godine, (dalje u tekstu Pravilnik), članak 13. mijenja se i glasi:

„Članak 13.

Utvrđuju se nazivi radnih mjesta, broj izvršitelja, razina i vrsta obrazovanja, drugi uvjeti za rad na radnom mjestu, radno iskustvo, opis poslova radnog mjesta i pripadajući koeficijent za obračun plaće.

Uvjete za rad u skladu s odredbama ovog Pravilnika ispunjavaju i osobe koje su završile odgovarajući studijski program prema ranijim propisima te stekle odgovarajuću kvalifikaciju i akademski naziv u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskome stupnju.

Sistematiziraju se sljedeća rada mjesta:

1. RAVNATELJ

*Broj izvršitelja – 1*

*Razina i vrsta obrazovanja:*

- Razina HKO-a: razina 7.1. st. HKO-a ili 7.1. sv. HKO-a
- Vrsta obrazovanja: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz društvenog, humanističkog ili tehničkog područja znanosti,

*Drugi uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta Ravnatelj:*

- aktivno znanje engleskog jezika
- iskustvo u pripremi i provedbi razvojnih i strateških projekata

*Radno iskustvo:*

- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

*Opis poslova i zadaća:*

- predstavlja i zastupa Agenciju i odgovara za zakonitost rada Agencije
- ustrojava rad i vodi poslovanje Agencije
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije
- vodi stručni rad Agencije, određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- donosi opće akte koji Zakonom ili Statutom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća
- vrši izbor zaposlenika uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Agencije
- organizira i vodi rad i poslovanje Agencije te obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta
- ovlašten je u ime i za račun Agencije samostalno zaključivati ugovore u pravnom prometu i donositi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu

Agencije, te druge imovine čija je pojedinačna vrijednost do 6.636,14 € samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća.

*Koeficijent za obračun plaće:*

Utvrđuje se sukladno Zaključku o utvrđivanju mjerila financiranja plaća i drugih prava iz radnog odnosa čelnika ustanova kojima je osnivač Grad Velika Gorica.

## 2. SAVJETNIK ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I IZRADU PROJEKATA

*Broj izvršitelja – 2*

*Razina i vrsta obrazovanja:*

- Razina HKO-a: razina 7.1. st. HKO-a ili 7.1. sv. HKO-a
- Vrsta obrazovanja: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz društvenog, humanističkog ili tehničkog područja znanosti,

*Drugi uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:*

- aktivno znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

*Radno iskustvo:*

- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

*Opis poslova radnog mjesta:*

- koordinira aktivnosti vezane uz planiranje, programiranje, provedbu, praćenje provedbe i vrednovanje godišnjih i višegodišnjih razvojnih programa i projekata koji se financiraju iz državnog proračuna, iz sredstava donatora te drugih izvora financiranja, a koji su namijenjeni: razvoju Grada Velike Gorice, poticanju razvoja prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje kao i na pripremu višegodišnjih i godišnjih strateških i operativnih dokumenata za korištenje sredstava fondova Europske unije i ostalih međunarodnih izvora financiranja namijenjenih lokalnom razvoju i sudionicima lokalnog razvoja;
- samostalno izrađuje sve projekte, izvješća i druge materijale iz područja lokalnog razvoja,
- surađuje i koordinira sa sudionicima procesa planiranja, programiranja, provedbe, praćenja provedbe i vrednovanja lokalne razvojne politike;
- izrađuje analize i stručne podloge za lokalni razvoj, te osmišljava i predlaže kriterije za praćenje provedbe i vrednovanje učinaka poticajnih mjera;
- izrađuje stručne podloge, razvojne dokumente, te strateške programe i projekte vezane uz lokalni razvoj,
- savjetuje sudionike lokalnog razvoja o mogućnostima financiranja kroz natječaje, organizira i vodi edukativne radionice,
- vodi baze podataka vezane uz programe i projekte namijenjene lokalnom razvoju,
- sudjeluje u izradi projektne dokumentacije za projekte koji se financiraju iz fondova EU-a, iz sredstava zajmova i darovnica i ostalih inozemnih izvora,
- obavlja ostale poslove po nalogu Ravnatelja

*Koeficijent za obračun plaće: 3,60*

## 3. VIŠI REFERENT ZA LOKALNI RAZVOJ I IZRADU PROJEKATA

*Broj izvršitelja – 3*

*Razina i vrsta obrazovanja:*

- Razina HKO-a: razina 6.1. st. HKO-a ili 6. sv. HKO-a
- Vrsta obrazovanja: sveučilišni prijediplomski studij ili prijediplomski stručni studij

iz društvenog, humanističkog ili tehničkog područja znanosti

*Drugi uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:*

- aktivno znanje engleskog jezika;
- poznavanje rada na osobnom računalu

*Radno iskustvo:*

- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

*Opis poslova radnog mjesta:*

- obavlja poslove koji se odnose na: sudjelovanje u provođenju godišnjih i višegodišnjih strateških i operativnih dokumenata i programa koji se financiraju iz državnog proračuna, iz sredstava donatora te drugih izvora financiranja a koji su namijenjeni lokalnom razvoju;
- sudjeluje u predlaganju projekata i radu unapređenja učinkovitosti korištenja EU i drugih programa i projekata domaće, prekogranične, međuregionalne i transnacionalne suradnje u kojima je moguće sudjelovanje jedinica lokalne samouprave te priprema dokumentaciju za iste,
- sudjeluje u izradi projektne dokumentacije za projekte koji se financiraju iz pred pristupnih fondova EU-a, iz sredstava zajmova i darovnica i ostalih inozemnih izvora,
- vodi evidenciju o projektima lokalnog razvoja samostalno izrađuje sve projekte, izvješća i druge materijale iz područja lokalnog razvoja
- obavlja poslove organizacije i vođenja informativnih radionica za sudionike lokalnog razvoja,
- predlaže poduzimanje određenih mjera za područje lokalnog razvoja te obavlja sve aktivnosti na provođenju razvojnih projekata iz područja lokalnog razvoja;
- obavljanje ostalih poslova po nalogu Ravnatelja.

*Koeficijent za obračun plaće: 3,00*

#### 4. ADMINISTRATIVNI REFERENT

*Broj izvršitelja – 1*

*Razina i vrsta obrazovanja:*

- Razina HKO-a: razina 4.1. HKO-a ili 4.2. HKO-a ekonomskog ili upravnog sektora

*Drugi uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:*

- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

*Radno iskustvo:*

- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

*Opis poslova radnog mjesta:*

- identifikacija, planiranje i upravljanje poslovnim informacijama
- razrada i usklađenje i plasiranje poslovnih informacija temeljem ranije definiranog plana
- izrada poslovnih procesa u svrhu podizanja efikasnosti i transparentnosti u administrativnom poslovanju
- praćenje i upravljanje ranije definiranim poslovnim zadacima , te izvještavanje i analiza ukupnog projektnog plana
- planiranje alternativnih solucija za svaki definirani zadatak u zoni odgovornosti
- kontinuirano izvješćivanje o statusu aktivnosti, te pravovremeno planiranje drugih opcija u svrhu dostizanja poslovnih planova . kontinuirana komunikacija, razmjena informacija i dokumenata u području poslovne administracije kontinuirano upravljanje i prikupljanje informacija
- obavljanje ostalih poslova po nalogu Ravnatelja.

Koeficijent za obračun plaće: 2,60

### Članak 3.

#### PRIMJENA – OBRAČUN PLAĆE

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Razvojne agencije Grada Velika Gorica – VE-GO-RA.

KLASA: 030-02/2025-01/01

URBROJ: 238-31-23-06-2025-1

Za Poslodavca

Predsjednik Upravnog Vijeća

Tomislav Brlošić

Razvojna agencija Grada Velika Gorica

**-VE-GO-RA-**

Šetalište Franje Lučića 15

VELIKA GORICA

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Poslodavca 23.01.2025., a stupa na snagu dana 31.01.2025.godine.

Ravnatelj

Razvojna agencija Grada Velika Gorica

**-VE-GO-RA-**

Šetalište Franje Lučića 15

VELIKA GORICA